



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO “E. FERMI”



Indirizzi: MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA - TRASPORTI E LOGISTICA - ELETTRONICA ED Elettrotecnica – INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
via Capitano Di Castri, 144 – 72021 Francavilla Fontana (BR)
email: brtf02000p@istruzione.it PEC: brtf02000p@pec.istruzione.it
tel. 0831852132 centralino sede centrale - 0831852133 Dirigenza - 0831815693 sede via Battaglia



SERVIZI
DI RETE

Accesso al Drive della Classe – Costituzione Gruppi dei Consigli di Classe – Accounts Studenti – Accesso WiFi

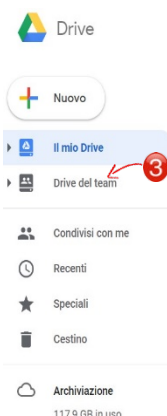
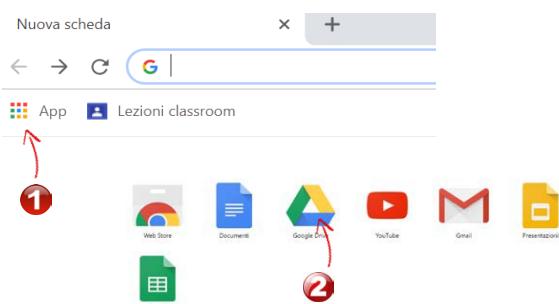
I Drive condivisi delle classi (ex Drive del Team) sono stati resettati e sono pronti all'uso. Ad ognuno di essi è stato associato il relativo Consiglio di Classe. Risultano pertanto operativi anche i gruppi docenti classe nel formato solito cc_<classe>@itisff.it



Tutto il Consiglio Di Classe ha accesso al Drive con possibilità di **Gestione Completa dei file** (creazione – Modifica – cancellazione).

Il Coordinatore ed il segretario della Classe avranno cura di mantenere ordinate le cartelle del drive condiviso, spostando i files eventualmente fuori posto nella collocazione più idonea suggerita dall'immagine qui a fianco.

Si ricorda che per accedere ai propri Drive condivisi occorre attivare, in un browser, la cloud app *DRIVE* e selezionare i Drive Condivisi. Si visualizzerà una lista con tutti i Drive Condivisi per i quali si dispone di accesso (vedi figura)



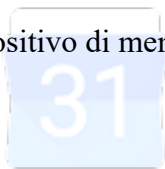


ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO “E. FERMI”



Indirizzi: MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA - TRASPORTI E LOGISTICA - ELETTRONICA ED Elettrotecnica – INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
via Capitano Di Castri, 144 – 72021 Francavilla Fontana (BR)
email: brtf02000p@istruzione.it PEC: brtf02000p@pec.istruzione.it
tel. 0831852132 centralino sede centrale - 0831852133 Dirigenza - 0831815693 sede via Battaglia

Come comoda alternativa, si suggerisce di installare sul proprio dispositivo personale, la desk app GOOGLE STREAM che consente di gestire il/i Drive Condiviso/i (come pure il proprio Drive personale) esattamente come un dispositivo di memoria locale.



Accounts Studenti

Sono stati generati tutti gli accounts di istituto per i nuovi studenti in ingresso. Si ricordano le modalità di accesso ai servizi G-Suite:

user: *<proprio nome>.<proprio cognome>*@itisff.it
password di primo accesso: **Estate2019**

Al primo accesso il sistema richiederà all'utente la definizione di una propria password personale (si suggeriscono password di almeno 8 caratteri tra cui almeno una maiuscola, almeno un numero ed almeno un carattere speciale)

E' opportuno raccomandare agli studenti una conservazione scrupolosa delle proprie credenziali di accesso per evitarne smarrimenti, furti o dimenticanze.



IMPORTANTE Prima di distribuire gli accounts agli studenti in ingresso (classi prime e studenti trasferiti presso il nostro istituto) è fondamentale far sottoscrivere, a loro stessi ed alla loro famiglia, la liberatoria reperibile sul nuovo sito dell'istituto alla voce di menu *Area famiglie* → *Regolamento Servizi Rete*

In subordine, al fine di metter a punto gli accessi per poter operare in forma dematerializzata sin dalle prime attività in programma, si potrà procedere, per i nuovi iscritti, alla distribuzione delle credenziali suddette in temporanea deroga al consenso informato espresso con la sottoscrizione della liberatoria. In tal caso gli accounts saranno da intendersi “**provvisori**” sino all'anzidetta sottoscrizione (vedi circolare N. 38).

Gli studenti delle classi successive alla prima accederanno ai servizi con le credenziali già in loro possesso.



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO "E. FERMI"



Sono stati aggiornati tutti i gruppi studenti. Il formato è: **St_<classe>@itisff.it**

I gruppi studenti possono essere utilmente utilizzati come mailing list e come aggregatori per la creazione rapida delle classi virtuali (sia in google classroom che in Teams di office365)



Accesso Studenti e Ospiti alla rete WiFi di istituto

A partire dal presente anno scolastico sarà possibile estendere l'uso della rete WiFi di Istituto anche agli studenti. Per l'accesso occorre osservare la modalità di seguito descritta.

Il docente che ha programmato una attività didattica con la classe che necessita dell'accesso alla rete wifi avrà cura di chiedere un voucher aprendo un ticket nel reparto *Supporto Utilizzo Voucher* utilizzando il servizio presente sul nuovo sito di istituto e raggiungibile dalla voce di menu *Area Riservata* → *Richiesta* supporto indicando:

- IL NUMERO DI ACCESSI RICHIESTI
- LA CLASSE
- ORA DI INIZIO E ORA DI FINE DELLE ATTIVITÀ
- GIORNO PREVISTO PER L'ATTIVITÀ

Il voucher consentirà il numero di accessi richiesti per il testo richiesto, poi scadrà e sarà inutilizzabile. Il giorno non è vincolante, cioè il voucher ottenuto mantiene la sua validità fino al completo utilizzo. In altre parole non è necessario spenderlo in una data (giorno oppure ora) specifica. Cio detto, per garantire fluidità all'accesso e tenere ordinata la situazione, l'amministratore della rete potrebbe annullare i vouchers richiesti in una data giorno o ora e non utilizzati. Naturalmente garantendo un minimo di elasticità.



Registrazione Dispositivi Personali (Laptop – Tablet – Smartphone) Sulla rete WiFi

Effettuare la richiesta utilizzando esclusivamente il modulo appositamente predisposto e raggiungibile dal link presente nell'area docenti (a sinistra, in basso) del nuovo sito di istituto .





ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO “E. FERMI”



Per ogni ulteriore chiarimento o segnalazione di problematiche nell'ambito di quanto quivi comunicato, contattare il GdS utilizzando esclusivamente la funzione di Supporto disponibile sul nuovo sito di Istituto (<https://www.itstfermi.edu.it>) raggiungibile dal menu *Area riservata* → *Richiesta Supporto*



ACCOUNTS OFFICE 365

*L'Istituto ha stipulato una convenzione con i servizi Microsoft Office365. La convenzione consente l'accesso ai servizi del cloud Azure di Microsoft. Tra l'altro, si ha accesso licenziato a tutto il pacchetto office su cloud (word – excel-powerpoint) oltre alle APP appositamente pensate per il mondo education (Onenote, Teams, ecc). La richiesta degli accounts (licenza istituto per i docenti e licenza education per gli studenti) va avanzata utilizzando il servizio presente sul nuovo sito di istituto e raggiungibile dalla voce di menu *Area Riservata* → *Richiesta supporto*. Il reparto da utilizzare sul ticket è *Supporto Office 365*.*

REV.02 – 16/09/2019

